Specializzazione IFTS

TECNICHE DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CANTIERE EDILE

Scheda Profilo n. 12136– Atlante Nazionale del lavoro e delle qualificazioni

Area Professionale di riferimento: Meccanica, impianti e costruzioni

Settore 9. EDILIZIA

COMPETENZE COMUNI

CO1 - INTERAGIRE NEL GRUPPO DI LAVORO, ADOTTANDO MODALITÀ DI COMUNICAZIONE E COMPORTAMENTI IN GRADO DI ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DI UN RISULTATO COMUNE

CONOSCENZE

CO1.c.1 Strumenti linguistici e informatici a supporto della gestione di flussi informativi e della comunicazione

CO1.c.2 Caratteristiche e convenzioni dei linguaggi standard e specialistici (morfosintassi, lessico, analisi testuale, cicli inferenziali di interpretazione, lettura e argomentazione)

CO1.c.3 Tipologie testuali di presentazione professionale di se stessi, di testi tecnici continui e non continui e di reporting su più canali e con diversi livelli di approfondimento

CO1.c.4 Tecniche, metodi e strumenti di raccolta, elaborazione, analisi di informazioni e dati

CO1.c.5 Tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti

ABILITA'/CAPACITA'

CO1.a.1 Utilizzare strutture linguistiche formali orali e scritte, ovvero modi interni di organizzazione linguistica, per dare efficacia alla comunicazione interpersonale e

professionale

CO1.a.2 Utilizzare strumenti e tecniche specifiche per l'analisi e la valorizzazione di documenti tecnici finalizzati a reperire e condividere informazioni e istruzioni

CO1.a.3 Documentare le attività secondo le procedure previste e criteri di tracciabilità

CO1.a.4 Utilizzare modalità di gestione della relazioni e di comunicazione differenziate in rapporto alle situazioni e alle diverse tipologie di interlocutori

CO1.a.5 Comunicare in lingua inglese (livello B1 QCER)

CO2 - ASSUMERE COMPORTAMENTI E STRATEGIE FUNZIONALI AD UN'EFFICACE ED EFFICIENTE ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ

CONOSCENZE

CO2.c.1 Principi di qualità e controllo della produzione

CO2.c.2 Sicurezza, prevenzione, sostenibilità: normative, protocolli, procedure, approcci di riferimento per il settore di appartenenza

CO2.c.3 Tecniche per la valutazione economica delle alternative

CO2.c.4 Fonti documentali che regolano la vita lavorativa e l'impresa

CO2.c.5 Tecniche di rilevazione dati e informazioni

ABILITA'/CAPACITA'

CO2.a.1 Utilizzare le risorse secondo criteri di efficacia ed efficienza

CO2.a.2 Identificare le criticità emergenti da processi lavorativi e le possibili soluzioni migliorative

CO2.a.3 Utilizzare le tecnologie e le tecniche specifiche del settore, nel quadro delle normative, dei protocolli e dei disciplinari di riferimento

CO2.a.4 Identificare dati quantitativi e qualitativi relativi alla misurazione aziendale della produttività

CO2.a.5 Valutare i risultati intermedi e finali raggiunti nella propria attività

CO3 Risolvere problemi relativi all'ambito tecnico di riferimento utilizzando concetti, metodi e strumenti matematici

CONOSCENZE

CO3.c.1 Caratteristiche e classificazione di equazioni, disequazione e sistemi di equazioni (I, II o grado superiore). Relative metodologie di risoluzione e rappresentazione sul plano cartesiano

CO3.c.2 Caratteristiche ed elementi della geometria analitica {piano cartesiano, punti, rette, coniche, iperboli...)

CO3.c.3 Trigonometria: proprietà e teoremi dei triangoli. Notazione specifica. Relazioni goniometriche

CO3.c.4 Definizione e classificazione delle funzioni; studio di funzione

CO3.c.5 Concetto di derivata di una funzione

CO3.c.6 Equazioni, disequazioni esponenziali, logaritmiche e goniometriche

CO3.c.7 Principi di statistica: indicatori, medie, probabilità

CO3.c.8 Distribuzioni di probabilità e relative rappresentazioni grafiche

CO3.c.9 Applicativi informatici a supporto dei flussi di dati

ABILITA'/CAPACITA'

CO3.a.1 Risolvere problemi di geometria analitica

CO3.a.2 Applicare | metodi della trigonometria alla risoluzione di problemi riguardanti i triangoli.

CO3.a.3 Utilizzare gli strumenti metodologici dello studio di funzione

CO3.a.4 Risolvere equazioni, disequazioni e sistemi relativi a funzioni goniometriche, esponenziali, logaritmiche, con metodi grafici o numerici

CO3.a.5 Costruire indicatori di efficacia, di efficienza e di qualità di prodotti o servizi utilizzando informazioni statistiche

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI

CO4 - Gestire l'organizzazione del lavoro nel cantiere

CONOSCENZE

CO4.c.1 Metodologie per la pianificazione e controllo dei progetti

CO4.c.2 Misure preventive, protettive e integrative rispetto a quelle contenute nei PSC

CO4.c.3 Organizzazione e funzionamento del cantiere edile

CO4.c.4 Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza nei cantieri

CO4.c.5 Principi di gestione economico-finanziaria e metodologie per la redazione e l'utilizzo dei libri contabili

CO4.c.6 Regole e modalità di comportamento generali e specifiche nei cantieri

CO4.c.7 Tecniche di gestione delle risorse umane e di organizzazione dei cantieri

CO4.c.8 Tipologie e prestazioni delle macchine e delle attrezzature

ABILITA'/CAPACITA'

CO4.a.1 Definire procedure di esecuzione dei lavori nel rispetto del piano generale della sicurezza

CO4.a.2 Programmare l'attività cantieristica in ragione delle necessità tecniche e nel rispetto della programmazione finanziaria dell'opera

CO4.a.3 Monitorare i rischi della sicurezza relativa all'ambiente di lavoro

CO4.a.4 Verificare il grado di osservanza degli standard di sicurezza

Risultati attesi correlati alle A.D.A. dell'Atlante nazionale del Lavoro e delle Qualificazioni

ADA 1
ADA.09.01.05 (EX ADA.11.270.10) - GESTIONE DEL CANTIERE E COMPUTAZIONE DELLE OPERE
RISULTATO ATTESO 1
A1.RA1 - REALIZZARE IL PROGRAMMA ESECUTIVO DEI LAVORI NEL RISPETTO DELLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE E DI APPALTO, ORGANIZZANDO RISORSE UMANE E STRUMENTALI, COORDINANDO LE EVENTUALI IMPRESE SUBAPPALTATRICI E COMPILANDO LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A1.RA1.a Cura dei rapporti con le imprese in subappalto
A1.RA1.b Esame della documentazione progettuale e di appalto
A1.RA1.c Organizzazione delle risorse umane e strumentali
A1.RA1.d Redazione dei documenti necessari per l'avvio del cantiere
RISULTATO ATTESO 2
A1.RA2 - MONITORARE IL PROCESSO LOGISTICO E DI APPROVVIGIONAMENTO, ACCERTANDO LA REGOLARITÀ DEI MATERIALI, IL LIVELLO DELLE SCORTE E LE ESIGENZE DI ACQUISTO, E AGGIORNANDO COSTANTEMENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA CONTABILE DEI LAVORI
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A1.RA2.a Gestione della contabilità di cantiere
A1.RA2.b Monitoraggio del processo logistico di approvvigionamento (materiali, macchinari, attrezzature)
A1.RA2.c Verifica dell'idoneità di materiali, forniture e attrezzature
RISULTATO ATTESO 3

A1.RA3 - MONITORARE LA CORRETTA ESECUZIONE DEI LAVORI GESTENDO LE VARIANZE E COMPILANDO LA DOCUMENTAZIONE TECNICA RELATIVA ALLE ATTIVITÀ SVOLTE E AI MATERIALI UTILIZZATI
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A1.RA3.a Monitoraggio dei lavori in corso d'opera
A1.RA3.b Redazione della documentazione tecnica